



कामगार राज्य विभाग महाराष्ट्र
 (कामगार आणि रोजगार मंत्रालय, भारत
 सरकार)
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
 (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



शेत्रीय कार्यालय/क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office Maharashtra
 पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परल,
 मुंबई-400 013
 पंचदीप भवन, 108, एन. एम. जोशी मार्ग, लोअर परेल,
 मुंबई-400 013
Panchdeep Bhavan, 108, N.M. Joshi Marg,
Lower Parel, Mumbai – 400 013
Phone: 022 61209700/742 Email: rd-maharashtra@esic.nic.in,
Website: www.esic.nic.in

No.: 31-A-22/15/1/TP/E.II/2022(SSO)

Dated: 12-02-2026

2026 का कार्यालय आदेश संख्या: 42 /OFFICE ORDER NO. 42(A) OF 2026

क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), महाराष्ट्र, ने क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई के संबंध में निम्नलिखित कर्मचारियों को तत्काल प्रभाव से स्तानांतरण/ तैनाती का आदेश दिया है।

The Regional Director (I/c), Maharashtra, has ordered transfer/posting of following officials in respect of Regional Office Mumbai with immediate effect.

Sr. No.	Name of the Officials & Desig.(Shri/Smt./Ms.)	कर्मचारी आईडी/Empl. ID	Present place of posting	Proposed Place of Posting
1	Sushil Kumar, SSO	159319	Inspection Br.	SSO, Recovery Br.
2	Mahipal Kumar Deo, SSO	136277	SPREE CELL (under transfer to Inspection Br.)	SSO, 45AA Cell
3	S.N.Sinha, SSO	135721	Inspection Br.	SSO, 45AA Cell
4	Kunal Adwani, Steno.	183157	Jt. Director (Benefit & Revenue)Cell	45AA Cell

(2) उपरोक्त सभी कर्मचारियों को, 12.02.2026 (अपराह्न) से उनकी वर्तमान तैनाती स्थल से ऊपर दिए गए आदेशानुसार ड्यूटी पर रिपोर्ट करने के निर्देश के साथ कार्यमुक्त माना जाएगा।

(2) The all above Officials may be stand relieved w.e.f 12.02.2026(A.N), from their present place of posting with the directions to report for duty as ordered above.

(3) आवश्यक कार्यमुक्ति/कार्यग्रहण रिपोर्ट ईमेल estt2-mh@esic.nic.in.पर एक प्रति केसाथ सभी संबंधितों को भेजा जाए।

(3) Necessary joining report may be forwarded to all concerned along with a copy to estt2-mh@esic.nic.in.

(Dinesh Sonkusare)/ दिनेश सोनकुसरे
 उप निदेशक (प्रशासन)/ Dy. Director(Admn.)

Copy to:

1. संबंधित कर्मचारी / Person concerned.
2. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी), के वैयक्तिक सचिव / P.S. to RD (I/c).
3. संबंधित शाखाए/ शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई /Concerned Branches / Branch offices of Regional Office Mumbai.
4. निदेशक, विभागीय जाँच (प. अं)/ उप निदेशक, सतर्कता (प. अं)/ उप निदेशक, प्रक्षिक्षण (प. अं) / (The Director, Dept. Enquiry (WZ)/Dy. Director, Vigilance (WZ).
5. महासचिव क. रा. बी. निगम कर्मचारी संघ /General Secretary, ESIC Employees' Union, Mumbai.
6. कार्यालय आदेश फाइल/ वैयक्तिक फाइल O.O. File/ Personal file.
7. सचिव, क. रा. बी. निगम कर्मचारी सहकारी संस्था मुंबई /Secretary, ESIC Employees' Co-op. Credit Society, Mumbai
8. ICT शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय मुंबई, Esic वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु / ICT Branch, RO Mumbai, to upload on ESIC website.