



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय, बिहार/Regional Office, Bihar
पंचदीप भवन, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, पटना-800001
Panchdeep Bhawan, Nehru Marg, Patna - 01
✉ rd-bihar@esic.gov.in ✉ EsicPatna ☎ 0612-2521928
🌐 www.esic.gov.in/robihar.esic.gov.in 📘 Esicpatna

पत्रांक: 42-ए-22/15/01/2020/स्था.III-Part(1)

दिनांक: 07-04-2026

कार्यालय आदेश/Office Order No: 64/2026

प्रशासनिक आवश्यकताओं को दृष्टिगत रखते हुए तथा कार्यालय के कार्यों के सुचारु संचालन हेतु, क्षेत्रीय निदेशक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, बिहार ने सामाजिक सुरक्षा अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/शाखा प्रबंधक संवर्ग में निम्नानुसार स्थानान्तरण किए जाने का आदेश दिया है, जो आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा:-

In view of administrative requirements and for the smooth functioning of office work, the Regional Director, Employees' State Insurance Corporation, Bihar, has ordered the following transfers in the cadre of Social Security Officer/Office Superintendent/Branch Manager, which shall come into effect immediately: -

क्र सं SL No.	नाम (श्री/श्रीमती) Name (shri/Smt.)	कर्मचारी संख्या Emp Id.	वर्तमान तैनाती Present place of posting	आदेशित तैनाती Ordered place of posting
1	प्रवीण किशोर	178745	शाखा प्रबंधक, औषधालय सह शाखा कार्यालय, डालमिया नगर एवं शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, बंजारी (अतिरिक्त प्रभार)	शाखा अधीक्षक, बीमा-V शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना
2	राजेश कुमार	118893	शाखा अधीक्षक, बीमा-II शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना	शाखा प्रबंधक, औषधालय सह शाखा कार्यालय, डालमियानगर एवं शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, बंजारी (अतिरिक्त प्रभार प्रत्येक सप्ताह बुधवार)
3	अनुज कुमार	183860	शाखा अधीक्षक, बीमा-V शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना	शाखा अधीक्षक, बीमा-II शाखा, क्षेत्रीय कार्यालय, पटना

I. उपरोक्त सामाजिक सुरक्षा अधिकारी/शाखा अधीक्षक/शाखा प्रबंधक उचित माध्यम से कार्य ग्रहण रिपोर्ट क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पटना के प्रशासन शाखा में प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।

The above-mentioned Social Security Officers/Branch Superintendents/Branch Managers shall ensure that their joining reports are submitted through the proper channel to the Administration Branch of the Regional Office, Employees' State Insurance Corporation, Patna.

II. उपरोक्त सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों/ शाखा अधीक्षकों/शाखा प्रबंधकों का स्थानांतरण सार्वजनिक हित में किया गया है तथा वे अधिकारी नियमानुसार, यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता/कार्य ग्रहण अवधि के पात्र होंगे।

The transfer of the above-mentioned Social Security Officers / Branch Superintendents / Branch Managers has been made in the public interest, and they shall be entitled to Travel Allowance / Daily Allowance / joining time as per rules.

Digitally signed by
Ashish Ranjan Kumar

Date: 07-04-2026
20:12:46
सहायक निदेशक (प्रशासन)
Assistant Director (Admin)

प्रतिलिपि

Copy To:

1. संबंधित सामाजिक सुरक्षा अधिकारी /शाखा अधीक्षक/ शाखा प्रबंधक को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्यार्थ।
Concerned Social Security Officer / Branch Superintendent / Branch Manager – for information and necessary action.
2. डीन/चिकित्सा अधीक्षक, कर्मचारी राज्य बीमा निगम चिकित्सा महाविधायलय, बिहटा, पटना को सादर सूचनार्थ।
The Dean/Medical Superintendent, ESIC Medical College & Hospital, Bihta, Patna for kind information.
3. सभी शाखा अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पटना को सूचनार्थ।
All Branch Officers, Regional Office, ESIC, Patna – for information.
4. सभी शाखा प्रबंधक, औषधलय सह शाखा कार्यालय/ शाखा कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, बिहार को सूचनार्थ।
All Branch Managers, Dispensary-cum-Branch Office / Branch Offices, ESIC, Bihar for information.
5. क्षेत्रीय निदेशक महोदय के निजी सहायक को सूचनार्थ।
Personal Assistant to the Regional Director – for information.
6. लोकल एडमिन, ई ऑफिस, क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पटना को सूचनार्थ एवं अग्रेतर कार्यार्थ।
Local Admin, e-Office, Regional Office, ESIC, Patna for information and necessary action.
7. आई टी प्रबंधक, क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पटना को इस निर्देश के साथ की इस आदेश को बिहार क्षेत्र के क्षेत्रीय वेबसाइट में अपलोड करें।
IT Manager, Regional Office, ESIC, Patna with the direction to upload this order on the regional website of Bihar.
8. कार्यालय आदेश संचिका/ गार्ड संचिका
Office Order File / Guard File.
9. उपरोक्त अधिकारियों का व्यक्तिगत संचिका
Personal files of the above-mentioned officers.
10. नोटिस बोर्ड
Notice Board.