कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour& Employment, Govt. of India)

सत्यमेव जयते

क्षेत्रीय कार्यालय हरियाणा
पंचदीप भवन, सेक्टर 16, फरीदाबाद – 121002
Regional Office Haryana
Panchdeep Bhawan, Sector-16, Faridabad – 121002
Phone : 0129-2222980-81 Email : rd-haryana@esic.nic.in
Website : www.esic.gov.in

परिपत्र/Circular

विषय : हिंदी प्रयोग प्रोत्साहन योजना- वर्ष 2025 हेतु प्रविष्टियाँ आमंत्रित करने के संबंध में।

Subject : Inviting entries under Hindi Prayog Protsahan Yojna- year 2025-reg.

- निगम में "कर्मचारी राज्य बीमा निगम- हिंदी प्रयोग प्रोत्साहन योजना" जनवरी, 1985 से लागू है जिसकी अवधि प्रत्येक वर्ष 01 जनवरी से 31 दिसंबर तक होती है।
  "Karmchari Rajya Beema Nigam- Hindi Prayog Protsahan Yojna" is in force in the Corporation since January, 1985 period of which is from 01 January to 31st December every year.

- इस योजना में ₹1,200/- की प्रोत्साहन राशि प्रदान की जाती है।
  An incentive amount of ₹1,200/- is awarded under this scheme.

- इस योजना में पुरस्कारों की संख्या सीमित नहीं है। मूल्यांकन समिति द्वारा पात्र पाए गए सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहन राशि प्रदान की जा सकती है।
  The number of prizes in this scheme is not limited. Incentives may be provided to all officers/officials found eligible by the Evaluation Committee.

- योजना में भाग लेने की पात्रता के लिए 'क' क्षेत्र स्थित निगम कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा 100%, 'ख' क्षेत्र स्थित निगम कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा न्यूनतम 75% तथा 'ग' क्षेत्र स्थित निगम कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा न्यूनतम 50% कार्य हिंदी में किया जाना अनिवार्य है।
  To be eligible to participate in the scheme, it is mandatory that 100% work by the officials working in corporation offices located in region 'A', minimum 75% work by the officials working in corporation offices located in region 'B', and minimum 50% work by the officials working in corporation offices located in region 'C' must be done in Hindi.

- कार्यालय के अनुसचिवीय कार्य (टिप्पण-आलेखन) करने वाले सभी अधिकारी/कर्मचारी (कार्यालय प्रमुख सहित) इस योजना में भाग ले सकते हैं। तथापि योजना अवधि में राजभाषा शाखा में तैनात कार्मिक इस योजना में भाग नहीं ले सकते।
  All officers/employees (including Head of Office) performing secretarial work of the office can participate in this scheme. However, the personnel posted in the Official Language Branch during the plan period cannot participate in this scheme.

- इस प्रोत्साहन योजना में वे बहुकार्य स्टाफ एवं चिकित्सा/परा-चिकित्सा स्टाफ भी भाग लेने के पात्र हैं जिन्होंने कैलेंडर वर्ष के दौरान टिप्पण/आलेखन का कार्य किया है। बहुकार्य स्टाफ का प्रपत्र प्रतिहस्ताक्षर करने से पहले अधिकारी कृपया अपने स्तर पर संबंधित बहुकार्य स्टाफ द्वारा किए गए टिप्पण/आलेखन कार्य की पुष्टि कर लें।
  Those multi-tasking Staff and medical/para-medical staff are also eligible to participate in this scheme who have done noting/drafting work during complete calendar year. The officer should verify the noting/drafting work of the concerned MTS before signing the proforma.

- कैलेंडर वर्ष के दौरान एक से अधिक कार्यालयों/शाखाओं में तैनात रहे कार्मिक उक्त सभी कार्यालयों/शाखाओं में तैनाती की अवधि के प्रपत्र (समयावधि सहित) एक साथ नत्थी करके वर्ष 2025 का पूरा रिकार्ड एक साथ प्रस्तुत करें अन्यथा उनके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Employees posted in more than one Office/Branch during the calendar year must submit the complete record of the year 2025 simultaneously by attaching the proformas (along with duration) of the period of the posting in all the said offices, otherwise their applications will not be entertained.

- सभी अधिकारी/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय प्रभारी/शाखा प्रबंधक एवं सामाजिक सुरक्षा अधिकारी अपने नियंत्रण अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित प्रपत्र ही प्रस्तुत करें अन्यथा उनके आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
  All the Officers/DCBO incharges/Branch Managers and Social Security Officers must submit their proformas countersigned by their controlling officer, otherwise their applications will not be entertained.

- तदनुसार, क्षेत्रीय कार्यालय, हरियाणा तथा अधीनस्थ शाखा कार्यालयों एवं औषधालय-सह-शाखा कार्यालय के जिन अधिकारियों/कर्मचारियों ने वर्ष 2025 के दौरान निर्धारित प्रतिशतता ('क' क्षेत्र स्थित कार्यालयों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए 100 प्रतिशत) में सरकारी कामकाज हिंदी में किया है, उनसे **संलग्नक "क"** में प्रविष्टियां आमंत्रित की जाती हैं। **सभी कार्मिक अपने आवेदन राजभाषा शाखा की ई-मेल आई.डी. (rajbhasha-fbd.hr@esic.gov.in) पर ही प्रेषित करवाना सुनिश्चित करवाएं।**
  Accordingly, entries in the **Annexure "A"** are invited from the officers/employees of the Regional Office, Haryana and subordinate Branch Offices/DCBO who have done official work in Hindi in the prescribed percentage during 2025 (100% for the officials working in the offices situated in Region 'A'). **All personnel should ensure that their applications are sent to the email ID of Official Language Branch (rajbhasha-fbd.hr@esic.gov.in) only.**

- प्रविष्टियां प्रस्तुत करने की **अंतिम तिथि 16.02.2026 (सोमवार)** है।
  Last date of submission of entries is **16.02.2026 (Monday)**.

- अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों तथा निर्धारित प्रपत्र के अलावा किसी माध्यम से भेजे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
  Entries received after the last date or not in prescribed proforma will not be entertained.

कृपया इस प्रोत्साहन योजना को सभी सहकर्मियों/अधीनस्थों के संज्ञान में लाएं एवं उन्हें इसमें प्रतिभागिता करने के लिए प्रोत्साहित करें। यह भी अनुरोध है कि जो अधिकारी/कर्मचारी वर्ष 2026 के दौरान इस योजना में भाग लेना चाहते हैं वे उनके द्वारा निष्पादित कार्यों का रिकॉर्ड रखें ताकि मांगे जाने पर इसे प्रस्तुत किया जा सके।

Please bring this incentive scheme to the notice of all the colleagues/subordinates and encourage them to participate in this. The officers/employees who wish to participate in this scheme for the year 2026, are requested to keep the record of their work so that it can be produced whenever asked for.

यह परिपत्र क्षेत्रीय निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This circular is being issued with the approval of Regional Director.

संलग्न/ Enclosed :

- मुख्यालय से जारी पत्र/letter issued by Hqrs.
- संलग्नक/Annexure : "क"/"A"

Digitally signed by
Brijesh Mishra
Date: 14-01-2026
11:23:26

(बृजेश मिश्रा/Brijesh Mishra)

सहायक निदेशक (राजभाषा)/Asstt. Director (OL)

प्रति/To :-

1. निदेशक (राजभाषा), मुख्यालय, क.रा.बी.निगम, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
   Director (OL), Headquarters, ESIC, New Delhi for information please.
2. निजी सचिव, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम, हरियाणा।
   Personal Secretary, Regional Director, Regional Office, ESIC, Haryana.
3. सभी शाखा अधिकारी एवं कार्यालय अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम, हरियाणा।
   All Branch Officers and Office Superintendent, Regional Office, ESIC, Haryana.
4. सभी प्रभारी चिकित्सा अधिकारी / शाखा प्रबंधक, अधीनस्थ औषधालय-सह-शाखा कार्यालय / शाखा कार्यालय, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम, हरियाणा।
   All Medical Officer Incharges / Branch Managers, Subordinate DCBOs / Branch Offices, Regional Office, ESIC, Haryana.
5. क्षेत्रीय कार्यालय एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालय/डीसीबीओ, क.रा.बी.निगम, हरियाणा के सभी कार्मिक।
   All officials of Regional Office and Subordinate Branch Offices/DCBO, ESIC, Haryana.
6. वेबसाइट प्रबंधक, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम, हरियाणा को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
   Website Manager, Regional Office, ESIC, Haryana to upload it on the website.

संलग्नक/Annexure : "क"/"A"

कर्मचारी राज्य बीमा निगम- हिंदी प्रयोग प्रोत्साहन योजना के लिए प्रविष्टि प्रपत्र- वर्ष 2025
Proforma for "Karmchari Rajya Beema Nigam- Hindi Prayog Protsahan Yojna" year 2025

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) का नाम :
Name of the Officer/Employee (Applicant)

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) का पदनाम :
Designation of the Officer/Employee (Applicant)

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) की कर्मचारी संख्या :
Employee no. of the Officer/Employee (Applicant)

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) का मोबाइल नं. :
Mobile no. of the Officer/Employee (Applicant)

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) का ई-मेल पता :
E-mail address of the Officer/Employee (Applicant)

शाखा/डीसीबीओ/शाखा कार्यालय का नाम :
Name of the Branch/Branch Office

01 जनवरी से 31 दिसंबर 25 तक शाखा में तैनाती का विवरण : ___/___/2025 से ___/___/2025 तक

अधिकारी/कर्मचारी (आवेदक) द्वारा घोषणा पत्र
Declaration by the Officer/Employee

प्रमाणित किया जाता है कि वर्ष 2025 के दौरान मैंने टिप्पण/आलेखन में निर्धारित प्रतिशत, अर्थात- 100 प्रतिशत अपना कार्यालयीन कार्य हिंदी में किया है। इस अवधि में मैंने न तो मात्र टंकण/प्राप्ति-प्रेषण का कार्य किया है और न ही मैं राजभाषा शाखा में तैनात था/थी।

Certified that I have done 100% of my official work of noting/drafting in Hindi during the year 2025. During this period, neither I have done only typing/Diary-Dispatch work nor was I posted in Official Language Branch.

दिनांक/Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signatures of the applicant

नियंत्रक/रिपोर्टिंग अधिकारी के मुहर सहित प्रति हस्ताक्षर
Countersignatures of the Controlling/Reporting Officer along with Stamp